



CITIZEN CHARTER
Nagpayong Super Health Center

Pagtanggap ng General Consultation, Immunization, Family Planning, TB DOTS/Enrollment.

Ang mga sumusunod na serbisyo ay bukas mula Lunes hanggang Biyernes, 8 ng umaga hanggang 5 ng hapon (maliban kung Sabado, Linggo, Holiday at depende sa skedyulng mga programang nabanggit).

Opisina o Dibisyon:	Medical Division – Nagpayong Super Health Center
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (G2C)
Kung sino ang maaaring mag-avail:	Lahat

LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAARING KUHANIN
Consultation Form/Chart Non-Communicable Disease Forms Family Planning Record Immunization Chart/Record Referral Form Medication Dispensing Card TB Medication/Dispensing Card Medical Clearance/ Referral Form Health Declaration Form	Registration Area Front Desk PHA Nagpayong Super Health Center Midwives Nagpayong Super Health Center Nurse Nagpayong Super Health Center Doctors

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	1. Pumunta sa registration area ng Health Center para mag-rehistro o kuhain ang inyong record	1.1 Bagong Pasyente Mag rehistro ang mga bagong pasyente sa front desk at sagutin ang kaukulang tanong ng mga PHA 1.2 OLD/Follow-up Patients Ipahanap ang card/records para ito ay makuha sa lagayan ng mga detalye o chart ng pasyente.	WALA	5-10 minuto	- All PHA - Ms. Analiza Ampatin
2	Pumunta sa itinakdang hintayan para sa inisyal na assessment.	Pagtala o pag lista sa mga nasabing daing at pag susulat ng inisyal na vital signs.	WALA	5-10 minuto	- All PHA - Ms. Analiza Ampatin
3	Pagkuha ng mga detalye: Ano ang kasalukuyang nararamdaman, mga nakaraang karamdaman at kung mayroong may historya sa pamilya ng ibang karamdaman.	Pagtala at pagsusulat ng historya ng inyong karamdaman at ng iba pang mahahalagang impormasyon.	WALA	10-15 minuto	- Ms. Joan Margarette Abuan,RN - Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN - Ms. Sarahmie Mendoza,RN
4	Maari nang tumungo sa itinakdang kwarto para sa konsultasyon.	Pag beberipika ng historya ng karamdaman at mga ibang detalyeng kinakailangan para sa konsultasyon. Pagsusulat ng preskripsiyon and pagbibigay ng kaukulang panuto para sa pag-inom ng gamot at iba pang payo.	WALA	5-10 minuto	- Dr. Glenn Dale Garalde - Dr. Lanie Mendoza

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
5	Maari nang magpunta sa itinakdang lugar kung saan ibibigay ang mga gamut.	<p>Konsultasyon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbibigay ng gamut at pagbigay payo kung paano ito inumin at iba pang panuto para sa naturang gamutan. <p>Pagbabakuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbibigay ng bakuna at ng iba pang kaukulang mga payo. <p>Pagpaplanong Pampamilya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbabakuna at pag bibigay ng naturang pills at pagbibigay payo kung paano ito iinumina at ang itinakdang pagbalik sa center. - <p>Sakit sa Baga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagbibigay ng kaukulang medisina kaakibat ng mga paying kailangang malaman ng pasyente. 	WALA (Ito ay libre lamang kung ang mga naturang gamut ay mayroong kaukulang supply sa center).	5-10 minuto	<ul style="list-style-type: none"> - Ms. Joan Margarete Abuan,RN - Ms. Sarahmie Mendoza,RN - Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN - Ms. Daisy Ceneta,RM - Ms. Pilar Garalda,RM -Ms. Grace Marcelle Mendoza,RM
6	Magtungo sa mga sinabing pasilidad kung saan maipapagawa ang	Maaring magbigay ng referral sa pasyente sa ibang departamento o	WALA	10-15 minuto	- Ms. Joan Margarete Abuan,RN

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	mga nirequest na laboratory o sundin ang kaukulang referral ng doctor kung saang hospital magtutungo.	hospital lalo na kung ang serbisyo ay doon lamang makukuha. Siguraduhing humingi ng referral slip galing sa doctor bago umalis ng center.			<ul style="list-style-type: none"> - Ms. Sarahmie Mendoza,RN - Ms. Charisse Mae Bascoguin,RN - Ms. Daisy Ceneta,RM - Ms. Pilar Garalda,RM -Ms. Grace Marcelle Mendoza,RM - Dr. Glenn Dale Garalde - Dr. Lanie Mendoza
TOTAL: 6			WALA		

SUHESTIYON at SUMBONG O REKLAMO

Paano magbigay ng suhestiyon	Pagkatapops ng konsultasyon at iba pang serbisyo maaring bigyan ng PHA o humingi sa PHA ng feedback (suhestiyon na papel) at maari itong ihulog o ilagay sa box kung saan ito makikita sa registration area.
Paano pinoproseso ang inyong suhestiyon	Ito ay babasahin ng mga staff ng center pagkatapos ng serbisyong ginawa sa maghapon at makakaasa na ang inyong suhestiyon ay bibigyang konsiderasyon.
Paano magsumite ng sumbong o reklamo	Maaring ipagbigay alam sa mga PHA na naka destino sa registration area paukol sa inyong sumbong o reklamo ngunit siguraduhin na kayo ay mayroong sapat na proweba upang suportahan ang inyong reklamo o sumbong para ito ay maresolba sa nararapat na paraan.
Paano pinoproseso ang inyong sumbong o reklamo	Ang mga Doktor, Nurses at iba pang staff ay sisiguraduhing sa susunod niyong bisita sa naturang pasilidad ay may tugon na sa inyong sumbong o reklamo.
Saan maaring tumawag o ipagbigay alam	Nagpayong Super Health Center (Para sa mga bagay na nangangailangan ng mabilisang aksyon)